

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РАСХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 августа 2015 года

№ 150

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве  
и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении  
муниципального района «Красненский район»  
Белгородской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Расховецком сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета земское собрание Расховецкого сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее – положение прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 27 июля 2011 года № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 30 августа 2012 года № 280

«О внесении изменений и дополнений в решение земского собрания от 27.07.2011 г. № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 30 ноября 2012 года № 290 «О внесении изменений и дополнений в решение земского собрания от 27.07.2011 г. № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 26 апреля 2013 года № 316 «О внесении изменений в решение земского собрания от 27.07.2011 г. № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 26 декабря 2013 года № 33 «О внесении изменений в решение земского собрания от 27.07.2011 г. № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

- решение земского собрания Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» от 18 августа 2014 года № 72 «О внесении изменений в решение земского собрания от 27.07.2011 г. № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском поселении муниципального района «Красненский район» Белгородской области»;

3. Главе Расховецкого сельского поселения (Борисов В.И.) обнародовать данное решение путем вывешивания в общедоступных местах: администрация Расховецкого сельского поселения, Расховецкая сельская библиотека, Расховецкий Дом культуры, Черёмуховский Дом досуга, Расховецкая основная школа, Хмелевской Дом культуры, Хмелевская сельская библиотека и разместить на официальном сайте администрации Расховецкого сельского поселения по адресу:// rashovec.kraadm.ru.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Расховецкого сельского поселения по вопросам социально-экономического развития и бюджету (Жиляков А.Л.).

**Глава Расховецкого  
сельского поселения**



**В.И.Борисов**

Утверждено  
решением земского собрания  
Расховецкого сельского поселения  
от 28 августа 2015 г. № 150

**Положение  
о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Расховецком сельском  
поселении муниципального района «Красненский район»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Понятия и термины**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 2. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

**1. Настоящее Положение регулирует:**

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Расховецкого сельского поселения, муниципального района «Красненский район» (далее - сельское поселение) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля исполнения бюджета сельского поселения, регулируются также муниципальными правовыми актами представительных органа муниципального образования сельского поселения в пределах полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения**

Муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований (муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления), регулирующие правоотношения, указанные в статье 2 настоящего Положения, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и настоящему Положению.

## **Глава 2. Бюджетное устройство Расховецкого сельского поселения**

### **Статья 4. Правовая форма бюджета**

Бюджет сельского поселения утверждается в форме муниципального правового актов представительного органа сельского поселения.

### **Статья 5. Бюджет сельского поселения**

1. Сельское поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органам местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

3. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органам местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Отдельные бюджетные полномочия сельского поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе заключенного соглашения между администрациями сельского поселения и муниципального района.

### **Статья 6. Бюджетная классификация**

При составлении и исполнении бюджета сельского поселения, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

### **Глава 3. Доходы бюджета**

#### **Статья 7. Формирование доходов бюджета**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

#### **Статья 8. Виды доходов бюджетов**

1. К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета относятся доходы, зачисляемые в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета, и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

#### **Статья 9. Собственные доходы бюджета**

К собственным доходам бюджетов относятся указанные в статье 8 настоящего положения налоговые и неналоговые доходы, а также доходы, полученные бюджетами в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

#### **Статья 10. Налоговые доходы бюджета сельского поселения**

1. К налоговым доходам бюджета сельского поселения относятся доходы

от местных налогов и доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

1) доходы от местных налогов:

- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;

2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) единый сельскохозяйственный налог;
- в) государственная пошлина - в соответствии с пунктом 2 статьи 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 11. Неналоговые доходы бюджета сельского поселения**

1. К неналоговым доходам бюджета сельского поселения относятся:

1) доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселений, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений сельского поселения, а также имущества унитарных предприятий сельского поселения, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в собственности сельского поселения, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений поселения, а также имущества унитарных предприятий сельского поселения, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями сельского поселения;

4) часть прибыли унитарных предприятий сельских поселений, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения;

5) доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

6) доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах сельского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков;

7) доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах сельского поселения, находятся

в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

8) плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности сельского поселения;

9) штрафы и иные суммы принудительного изъятия - в соответствии со статьей 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) иные неналоговые доходы.

## **Глава 4. Расходы бюджета**

### **Статья 12. Формирование расходов бюджета**

1. Формирование расходов бюджета Расховецкого поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующего бюджета.

2. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

1) оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) социальное обеспечение населения;

3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

7) обслуживание муниципального долга;

8) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органа местного самоуправления либо должностных лиц этого органа.

### **Статья 13. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг**

К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг относятся ассигнования на:

1) обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и юридическим лицам;

2) предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

3) предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

4) осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

5) закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

#### **Статья 14. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на



выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается соответственно администрацией сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

### **Статья 15. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений в сельском поселении включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и

муниципальными правовыми актами;

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

**Статья 16.** Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных частью 3 настоящей статьи.

3. Муниципальные контракты, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказание которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, принимаемыми в соответствии со статьей 25 настоящего решения, на срок реализации указанных решений.

Иные муниципальные контракты, заключаемые от имени муниципального образования, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами местной администрации муниципального образования, в пределах и на сроки, которые установлены указанными актами, а также в соответствии с иными решениями администрации муниципального образования, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального образования.

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных

обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

### **Статья 17. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

2. Реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки.

### **Статья 18. Предоставление средств из бюджета при выполнении условий**

1. В решении о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается администрацией муниципального образования.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

### **Статья 19. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. В бюджете сельского поселения, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных

учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

## **Статья 20. Резервный фонд**

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

2. В расходной части бюджета запрещается создание резервного фонда представительного органа.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решениями представительного органа о бюджете муниципального образования и не может превышать 3 процента утвержденного указанными решениями о бюджетах общего объема расходов.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

## **Статья 21. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом**

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года и планового периода при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям

расходов бюджета.

## **Статья 22. Реестр расходных обязательств**

1. Администрация сельского поселения обязана вести реестр расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

## **Глава 5. Сбалансированность бюджетов**

### **Статья 23. Дефицит бюджета**

1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением земского собрания сельского поселения о соответствующем бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае принятия бюджета муниципального образования с дефицитом бюджета (превышение расходов над доходами) одновременно должны быть определены источники его финансирования.

### **Статья 24. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

Федерации;

разница между полученными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными муниципальным образованием бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом представительного органа

муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

## **Глава 6. Межбюджетные трансферты**

**Статья 25.** Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения

Межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются в форме:

субсидий, перечисляемых из бюджетов поселений в районный бюджет на решение вопросов местного значения межмуниципального характера; иных межбюджетных трансфертов.

**Статья 26.** Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения.

**Статья 27.** Порядок предоставления субсидий из бюджета поселения районному бюджету на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

1. Сельское поселение, представительный орган которого образован в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", обязано перечислять в бюджет муниципального района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных указанным Федеральным законом.

2. Цели, порядок расчета, перечисления и использования межбюджетных субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются Уставом

муниципального района и (или) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального района.

3. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального района и решением представительного органа поселения о бюджете по единому для всех соответствующих поселений муниципального района нормативу в расчете на одного жителя либо потребителя муниципальных услуг.

## **Глава 7. Бюджетный процесс в Расховецком сельском поселении**

### **Статья 28. Бюджетный процесс в Расховецком сельском поселении**

Бюджетный процесс в Расховецком сельском поселении - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органа местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению внешней проверки, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

### **Статья 29. Участники бюджетного процесса в Расховецком сельском поселении**

1. Участниками бюджетного процесса в Расховецком сельском поселении являются:

- земское собрание Расховецкого сельского поселения;
- глава администрации сельского поселения;
- глава сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- территориальные органы Федерального казначейства на основе заключенного соглашения с администрацией сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

### **Статья 30. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса Расховецкого сельского поселения**

1. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.



### **Статья 31.** Бюджетные полномочия земского собрания Расховецкого сельского поселения

Земское собрание Расховецкого сельского поселения:

рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, изменения и дополнения, вносимые в него;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения;

осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях рабочих групп земского собрания;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области и уставом сельского поселения.

### **Статья 32.** Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения подписывает решения земского собрания Расховецкого сельского поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчет об исполнении местного бюджета, заключает соглашения с уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района «Красненский район» о передаче органам местного самоуправления муниципального района «Красненский район» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения либо о принятии на осуществление части принадлежащих им полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области и уставом сельского поселения.

### **Статья 33.** Бюджетные полномочия главы администрации Расховецкого сельского поселения

Глава администрации Расховецкого сельского поселения:

вносит на рассмотрение земского собрания Расховецкого сельского поселения района проект местного бюджета, проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, а также отчет об исполнении бюджета;

вносит предложение по установлению, изменению местных налогов и сборов, предоставлению и отмене налоговых льгот по местным налогам в

пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 34.** Бюджетные полномочия администрации Расховецкого сельского поселения

Администрация Расховецкого сельского поселения:

организует работу и определяет порядок составления проекта местного бюджета;

составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчет о его исполнении и проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

вносит предложения главе администрации сельского поселения о направлении на утверждение в земское собрание проектов решений Расховецкого сельского поселения о местном бюджете, его исполнении, других решений, регулирующих бюджетные правоотношения и правоотношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах на территории Расховецкого сельского поселения;

принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, образуемого в составе бюджета Расховецкого сельского поселения, принимает решения о расходовании бюджетных ассигнований указанного резервного фонда;

устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Расховецкого сельского поселения;

утверждает муниципальные программы Расховецкого сельского поселения и изменения в них.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации;

**Статья 35.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в

пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- выступает в суде от имени муниципального образования по искам о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 36.** Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Муниципального совета Красненского района и земского собрания сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Помимо полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Расховецкого

обладают следующими полномочиями:

- осуществляют мониторинг платежей, зачисляемых в местный бюджет;
- принимают меры по обеспечению поступления платежей в доход бюджета сельского поселения, а также сокращению задолженности по их уплате;

**Статья 37.** Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства

Бюджетные полномочия территориальных органов Федерального казначейства определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, соглашением с администрацией муниципального образования.

**Статья 38.** Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## **Глава 8. Составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета**

**Статья 39.** Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на:

Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития территории;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах сельского поселения (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения.

3. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета относится к исключительной прерогативе администрации сельского поселения.

#### **Статья 40.** Порядок составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяются администрацией сельского поселения.

2. Непосредственную организацию составления проекта местного бюджета осуществляет администрация сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями земского собрания Расховецкого сельского поселения в сроки, обеспечивающие его принятие до начала очередного финансового года

3. Глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение земского собрания сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о местном бюджете рассматривается земским собранием сельского поселения в порядке, определяемом муниципальным правовым актом земского собрания, который должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения, отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

6. Муниципальные программы сельского поселения утверждаются администрацией сельского поселения.

7. Доходная и расходная части проекта бюджета сельского поселения формируются в соответствии с главами 3 и 4 настоящего Положения, а также проектируемыми объемами межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

#### **Статья 41.** Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Исходной базой для составления проекта бюджета является:

- прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
- отчет об исполнении бюджета Расховецкого сельского поселения в отчетном году и основные показатели ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем году;
- доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования;
- реестр расходных обязательств Расховецкого сельского поселения и планируемые изменения в нем в соответствии с проектами нормативных правовых актов (нормативными правовыми актами, договорами, соглашениями), определяющими расходные обязательства сельского поселения;
- основные направления бюджетной политики сельского поселения и основные направления налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год, и плановый период;
- муниципальные программы сельского поселения.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в земское собрание представляются:

основные направления бюджетной политики сельского поселения и основные направления налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год, и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

проект программы бюджетных инвестиций сельского поселения;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений

бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;  
иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. Решением о бюджете Расховецкого сельского поселения утверждаются:

перечень главных администраторов дохода;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Расховецкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Расховецкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Белгородской области, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Белгородской области, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального Расховецкого сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета Расховецкого сельского поселения,

установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим положением.

**Статья 42.** Этапы разработки проекта бюджета Расховецкого сельского поселения

1. Проект бюджета Расховецкого сельского поселения на очередной финансовый год разрабатывается в три этапа.

2. Первым этапом разработки проекта бюджета Расховецкого сельского поселения является разработка основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. На втором этапе субъекты бюджетного планирования в соответствии с методическими указаниями распределяют предельные объемы бюджетов субъектов бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период по распорядителям средств бюджета Расховецкого сельского поселения, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Расховецкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Расховецкого сельского поселения и представляют указанное распределение, а также иные документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета, в администрацию Расховецкого сельского поселения.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

4. На третьем этапе администрация Расховецкого сельского поселения на основе представленных субъектами бюджетного планирования расчетов, документов и материалов формирует проект решения о бюджете Расховецкого сельского поселения и прилагаемые к нему материалы и выносит их на рассмотрение главе администрации сельского поселения.

5. Глава администрации Расховецкого сельского поселения не позднее 10 ноября одобряет проект решения о бюджете сельского поселения для внесения в земское собрание Расховецкого сельского поселения.

**Статья 43.** Внесение проекта решения о бюджете Расховецкого сельского поселения на рассмотрение земского собрания Расховецкого сельского поселения.

1. Глава администрации Красненского района вносит проект решения о бюджете Расховецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение земскому собранию Расховецкого



сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. При внесении проекта решения о бюджете Расховецкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в земское собрание Расховецкого сельского поселения глава администрации сельского поселения представляет также ходатайство о назначении публичных слушаний по указанному проекту.

3. В случае если состав документов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего решения, земское собрание Расховецкого сельского поселения в соответствии с регламентом земского собрания вправе принять решение о направлении проекта решения на доработку.

**Статья 44.** Рассмотрение проекта решения земского собрания Расховецкого сельского поселения о бюджете

1. Рассмотрение проекта решения земского собрания Расховецкого сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводится в одном чтении.

2. Земское собрание Расховецкого сельского поселения после внесения главой администрации сельского поселения проекта решения о бюджете направляет указанный проект решения в контрольно-счетную комиссию Красненского района для проведения экспертной оценки на основании заключенного соглашения.

3. Проект решения рассматривается земским собранием Расховецкого сельского поселения.

**Статья 45.** Подписание и обнародование решения земского собрания о бюджете сельского поселения

1. Принятое земским собранием Расховецкого сельского поселения решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит подписанию главой сельского поселения.

2. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит обнародованию в установленном Уставом порядке.

**Статья 46.** Временное управление бюджетом

Если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, при расходовании бюджетных средств применяются нормы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 47.** Внесение изменений в решение о бюджете сельского

поселения

1. Глава администрации сельского поселения представляет в земское собрание Расховецкого сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях:

изменений основных характеристик бюджета сельского поселения, вызванных изменением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей решения.

2. Рассмотрение и утверждение проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения осуществляются в соответствии с настоящим Положением и Регламентом земского собрания Расховецкого сельского поселения.

## **Глава 9. Исполнение бюджета сельского поселения**

### **Статья 48. Основы исполнения бюджета сельского поселения**

1. Основы исполнения бюджета сельского поселения регулируются положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами земского собрания Расховецкого сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию сельского поселения. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### **Статья 49. Кассовое исполнение бюджета сельского поселения**

1. При кассовом исполнении бюджета сельского поселения осуществление платежей от имени распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения возлагается на финансовый орган администрации района.

2. Кассовое обслуживание бюджета сельского поселения осуществляется на едином счете бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области на основании регламента между Управлением Федерального казначейства по Белгородской области и финансовым органом администрации района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

### **Статья 50. Исполнение бюджета сельского поселения**

Исполнение бюджета поселения по доходом предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в соответствии с действующим законодательством;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджетов платежей в бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **Статья 51. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения устанавливается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу правовых актов,

предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных

трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета - в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей

классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

## **Статья 52. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного

распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 53.** Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых распорядителями и получателями средств бюджета в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе и финансовом органе муниципального района.

2. Лицевые счета открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством и в порядке, установленном финансовым органом муниципального района.

### **Статья 54.** Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией сельского поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем учреждения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

### **Статья 55.** Обращение взысканий на средства бюджета сельского поселения

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 56.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением земского собрания Расховецкого сельского поселения о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований сельского поселения, погашение муниципального долга сельского поселения, а также

на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 57.** Завершение текущего финансового года по исполнению бюджета

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем году осуществляется в порядке, ежегодно устанавливаемом финансовым органом администрации района, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

## **Глава 10. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 58.** Органы муниципального финансового контроля в сельском поселении

Муниципальный финансовый контроль в сельском поселении на основании заключенного соглашения осуществляется:

Контрольно-счетной комиссией Красненского района;  
финансовым органом администрации Красненского района.



## **Глава 11. Составление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета**

### **Статья 59.** Составление отчета об исполнении бюджета поселения

1. Составление отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется администрацией сельского поселения.

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением земского собрания.

### **Статья 60.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Красненского района на основании заключенного соглашения.

2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией Красненского района в земское собрание Расховецкого сельского поселения.

### **Статья 61.** Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением земского собрания Расховецкого сельского поселения об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Решением земского собрания Расховецкого сельского поселения

об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные действующим законодательством.

## **Глава 12. Заключительные положения**

**Статья 62.** Вступление настоящего решения в силу

1. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.