

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
РАСХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 июня 2012 года

№ 1

**Об особенностях списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности Расховецкого
сельского поселения муниципального района
«Красненский район» Белгородской области**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, утвержденном решением земского собрания Расховецкого сельского поселения от 28 февраля 2012 года № 244, в целях упорядочения процедуры согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района, администрация Расховецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления Расховецкого сельского поселения Красненского района документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение № 2).

3. Установить, что списание имущества, относящегося к муниципальному имуществу казны Расховецкого сельского поселения Красненского района, осуществляет администрация Расховецкого сельского поселения.

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Расховецкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по распоряжению землей и муниципальной собственностью администрации Расховецкого сельского поселения Бубнову Н.И.

**Глава администрации
Расховецкого сельского поселения**

Р.Е.Нефедова

Расховецкого сельского
поселения
от 19 июня 2012 г. № 1

**Положение
об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной
собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района
Белгородской области**

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района Белгородской области и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления (далее соответственно – муниципальное имущество, организации), за исключением:

- а) муниципального имущества, изъятого из оборота;
- б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

- а) муниципального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением администрацией Красненского района либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества - организацией самостоятельно;

б) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением администрацией сельского поселения либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества - организацией по согласованию с администрацией сельского поселения;

в) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) - организацией по согласованию с администрацией сельского поселения.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с Порядком представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления сельского поселения документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденным постановлением администрации Расховецкого сельского поселения.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

8. Основанием принятия комиссией решения о списании объектов муниципального имущества может служить заключение о техническом состоянии объектов муниципального имущества, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (независимый эксперт). В случае заключения договора между организацией и независимым экспертом на оказание услуг по проведению экспертизы технического состояния объектов муниципального имущества на возмездной основе оплата его труда осуществляется:

а) органами местного самоуправления Расховецкого сельского поселения, муниципальным учреждением, являющимися получателями средств местного бюджета, - в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на их содержание;

б) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета Расховецкого сельского поселения в форме субсидий;

в) иными организациями - за счет собственных средств.

9. Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем организации самостоятельно, а в отношении муниципального имущества, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения - только после согласования с администрацией Расховецкого сельского поселения.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

12. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

13. После завершения мероприятий по списанию муниципального имущества, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 4 настоящего Положения, организации необходимо представить в администрацию Расховецкого сельского поселения обновленную карту учета муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Расховецкого сельского поселения.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Расховецкого сельского поселения
от 19 июня 2012 г. № 1

**Порядок
представления муниципальными унитарными предприятиями,
муниципальными казенными предприятиями, муниципальными
учреждениями и органами местного самоуправления Расховецкого
сельского поселения документов для согласования решения о списании
имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого
сельского поселения Красненского района и закрепленного за ними на
праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и органами местного самоуправления Расховецкого сельского поселения Красненского района (далее - организации) документов для согласования решения о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности Красненского района и закрепленного за ними на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.

1. В целях согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением администрацией Расховецкого сельского поселения либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, в случаях, установленных пунктом 3 Положения об особенностях списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Расховецкого сельского поселения Красненского района, утвержденного постановлением администрации Расховецкого сельского поселения Красненского района руководитель организации направляет в администрацию Расховецкого сельского поселения:

а) перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, в том числе в электронном виде (далее – объекты муниципального имущества).

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта муниципального имущества;
- инвентарный номер объекта муниципального имущества;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;
- балансовая и остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

- срок полезного и фактического использования объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

б) акты о списании объектов муниципального имущества, заполненные в установленном порядке в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», - в одном экземпляре;

в) копию инвентарной карточки учета объектов муниципального имущества;

г) копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

д) копию заключения о техническом состоянии объектов муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию выданным организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности, с приложением копий лицензий.

1.1. В целях согласования решения о списании автотранспортных средств, помимо документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка, организацией представляются:

а) копия паспорта технического средства;

б) фотографии автотранспортных средств.

В целях согласования решения о списании автотранспортных средств, строительной, сельскохозяйственной техники, силового, электронного, медицинского, бытового, музыкального и другого технически сложного оборудования - копия заключения независимого эксперта о состоянии объектов муниципального имущества (невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта).

1.2. В целях согласования решения о списании мебели, пришедшей в негодность, организацией помимо документов, перечисленных в пункте 1 (кроме подпункта «д») настоящего Порядка, представляется копия протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

2. Для согласования решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) в администрацию Расховецкого сельского поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка, организацией представляются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации права на объект муниципального имущества, относящийся к недвижимому имуществу, подлежащий списанию;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового плана земельного участка);

в) копия справки о техническом состоянии объекта, выданной организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, а также иными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае значительного износа или повреждения объекта);

г) справка, выданная уполномоченным органом об отсутствии зарегистрированных лиц в данном жилом помещении, - для списания объектов жилищного фонда сельского поселения.

3. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, по которым срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, организацией представляются:

а) акт проверки, проведенной организацией, о ненадлежащем использовании (хранении) объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц;

б) письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц): копии постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии); справки организации о стоимости нанесенного ущерба; справки организации о возмещении ущерба виновными лицами;

в) письмо с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объекта муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

4. При согласовании решения о списании объектов муниципального имущества, пришедших в негодное состояние в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, помимо документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, организацией представляются: копия акта о причиненных повреждениях; копия справки уполномоченных органов, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций; справка организации о стоимости нанесенного ущерба.

5. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

6. В случае представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов администрация Расховецкого сельского поселения возвращает их на доработку с указанием причин возврата в течение 10 календарных дней с момента поступления указанных документов.

7. Представленные организацией документы для согласования решения о списании объектов муниципального имущества администрация Расховецкого сельского поселения рассматривает и в срок не позднее 30 календарных дней с

момента поступления указанных документов направляют письма о согласовании решения о списании объектов муниципального имущества либо письма об отказе в согласовании с указанием причин такого отказа.