



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
РАСХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»
РЕШЕНИЕ**

с.Расховец

08 мая 2024 года

№ 49

**Об утверждении проекта контракта главы администрации
Расховецкого сельского поселения муниципального района
«Красненский район» Белгородской области**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Устава Расховецкого сельского поселения, земское собрание Расховецкого сельского поселения **р е ш и л о :**

1. Утвердить проект контракта главы администрации Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области согласно приложению.

2. Главе Расховецкого сельского поселения (Иванникова Л.А.) обнародовать данное решение путем вывешивания в общедоступных местах: администрация Расховецкого сельского поселения, Расховецкая сельская библиотека, Расховецкий Дом культуры, Черёмуховский Дом досуга, Расховецкая основная школа, Хмелевской Дом культуры, Хмелевская сельская библиотека и разместить на официальном сайте администрации Расховецкого сельского поселения по адресу:// rasxoveczkoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Расховецкого
сельского поселения**



Л.А.Иванникова

Приложение
к решению земского собрания
Расховецкого сельского поселения
от 08 мая 2024 года. № 49

ПРОЕКТ

К О Н Т Р А К Т
главы администрации Расховецкого сельского поселения

с. Расховец

«__» _____ г.

Муниципальное образование «Расховецкое сельское поселение», в лице главы Расховецкого сельского поселения _____, действующего(ей) на основании Устава и решения заседания Земского собрания Расховецкого сельского поселения от «__» _____ 20__ года № __ «Об избрании главы Расховецкого сельского поселения Красненского района Белгородской области», с одной стороны, и гражданин _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Муниципальным образованием «Расховецкое сельское поселение» муниципального района «Красненский район» и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Расховецкого сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального образования и решениями Земского собрания Расховецкого сельского поселения.

2. Компетенция Главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решениями Земского собрания Расховецкого сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положением об администрации, утвержденными решениями Земского собрания Расховецкого сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются решениями Земских собраний Расховецкого сельского поселения и Уставом муниципального образования.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Муниципального образования «Расховецкое сельское поселение», решениями по вопросам местного значения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в Земское собрание Расховецкого сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых Земским собранием Расховецкого сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Муниципального образования «Расховецкое сельское поселение» и Регламентом Земского собрания Расховецкого сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и её органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов Земского собрания Расховецкого сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, областных и районных программ, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в Земское собрание муниципального образования «Расховецкое сельское поселение» проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Предоставлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные Земским собранием Расховецкого сельского поселения представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования и отчеты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать выполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Расховецкое сельское поселение» Красненского района.

3.1.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, заменяющих должность главы местной администрации по контракту.

3.1.8. Соблюдать положения Кодекса и служебного поведения муниципальных служащих Красненского района и руководствоваться его положениями в своей профессиональной деятельности независимо от замещаемой должности.

3.2. Земское собрание Расховецкого сельского поселения и глава Расховецкого сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Расховецкое сельское поселение» одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается следующий режим работы:

- для женщин 36-часовая рабочая неделя;
- для мужчин – 40 часовая рабочая неделя.

4.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами главе администрации устанавливается следующий режим работы:

- время начала рабочего дня - понедельник – пятница – 8.00 час;
- время окончания рабочего дня:
 - для мужчин – понедельник – пятница – 17.00 час.,
 - для женщин – понедельник – пятница – 17.12 час;
- перерыв на обед – с 12.00 до 14.00 час.,
 - для мужчин – с 12.00 час. до 13.00 час.,
 - для женщин – с 12.00 час. До 14.00 час.

- выходные дни – суббота, воскресенье;
- нерабочие праздничные дни определены в статье 112 Трудового кодекса Российской Федерации;
- накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

4.3. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней

4.5. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 (три) календарных дня.

4.6. Главе администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда главе администрации состоит из ежемесячного должностного оклада, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования.

5.2. Размер ежемесячного должностного оклада главы администрации устанавливается согласно штатному расписанию должностей муниципальной службы администрации Расховецкого сельского поселения.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается Главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий, не превышает 100% от должностного оклада и устанавливается Земским собранием муниципального образования «Расховецкое сельское поселение».

5.4. Премии выплачиваются главе администрации на основании правового акта главы сельского поселения с учетом рекомендаций Общественного совета при главе администрации Красненского района и отчетов главы администрации по исполнению бюджета поселения за истекший месяц и выполнение планов (программ) комплексного социально-экономического развития Муниципального образования «Расховецкое сельское поселение», за счет средств, предусмотренных бюджетом Расховецкого сельского поселения на данные цели и не превышает 200% от должностного оклада.

5.5. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- за первую половину месяца -20 числа;
- за вторую половину месяца -5 числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.6. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии за инициацию и успешную реализацию проекта, размер которых определяется правовым актом.

5.7. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии в связи с юбилейными датами (50 лет) со дня рождения и каждые последующие 5 (пять) лет в размере одного должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда.

5.8. Главе администрации могут выплачиваться премии за счет экономии фонда оплаты труда по итогам участия в конкретных, особо значимых мероприятиях федерального, регионального и местного уровней на основании правового акта, в размере не более одного должностного оклада.

5.9. Главе администрации могут выплачиваться премии и материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда:

- в соответствии с Положением о предоставлении материальной помощи и премировании главы администрации Расховецкого сельского, утвержденным решением от 25.12.2009 года № 118 «Об утверждении Положения об оплате труда главе администрации Расховецкого сельского поселения».

5.10. Главе администрации могут выплачиваться премии за знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта земского собрания.

5.11. Главе администрации могут выплачиваться единовременные премии в связи с профессиональными праздниками в размере не более одного должностного оклада за счет экономии фонда оплаты труда на основании правового акта.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

7. Срок Контракта его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий земского собрания Расховецкого сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в Земское собрание Расховецкого сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых

условий настоящего Трудового договора (контракта). Вопрос об изменении настоящего Трудового договора (контракта) рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие Земского собрания Расховецкого сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого глава Расховецкого сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Земского собрания Расховецкого сельского поселения осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Трудового договора (контракта).

В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Расховецкого сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Земского собрания Расховецкого сельского поселения и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Главы Расховецкого сельского поселения – в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) Губернатора Белгородской области – в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;

3) Главы администрации – в связи с нарушением условий Контракта Земским собранием Расховецкого сельского поселения, главой Расховецкого сельского поселения и (или) органами государственной власти Белгородской области;

4) Также Контракт может быть расторгнут в других случаях в соответствии со ст.33 Устава Расховецкого сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового Главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий Главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Муниципальный служащий подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов за нарушение положений Кодекса и служебного поведения муниципальных служащих района, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушений положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Земском собрании Расховецкого

сельского поселения, второй – в администрации, а третий выдаётся Главе администрации Расховецкого сельского поселения.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Contractом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

**Глава Расховецкого
сельского поселения**

_____ **И.О. Фамилия**

**Глава администрации Расховецкого
сельского поселения**

_____ **И.О. Фамилия**

1 (один) экземпляр контракта получил

_____ **И.О. Фамилия**