

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ РАСХОВЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 сентября 2014 года

№ 125-р

**Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих и работников администрации Расховецкого сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**


В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации Расховецкого сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Расховецкого сельского поселения Нефедову Р.Е.

Глава администрации  
Расховецкого сельского поселения



  
Р.Нефедова



**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**Расховецкого сельского поселения**  
**от 11 сентября 2014 г. № 125-р**

**Порядок**  
**доступа муниципальных служащих и работников администрации**  
**Расховецкого сельского поселения в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации Расховецкого сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу муниципальных служащих и работников администрации Расховецкого сельского поселения в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации Расховецкого сельского поселения, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими и работниками администрации Расховецкого сельского поселения.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

5. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят муниципальные служащими и работниками администрации Расховецкого сельского поселения, работающие в этих помещениях.

8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.



9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии муниципальных служащих и работников администрации Расховецкого сельского поселения, работающих в этих помещениях.

10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность глава администрации Расховецкого сельского поселения и ОП МО МВД России «Алексеевский».

11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников ОП МО МВД России «Алексеевский» в эти помещения никто не допускается.